



LAB RADIO « ET SI ON JAZZ » 2018-2019



# CAHIER DE L'ORGANISATEUR

Une production de la Direction générale,  
Communications, Marketing et Marque de  
Radio-Canada

La forme masculine utilisée dans ce document désigne tant les femmes que les hommes.

## **INFORMATIONS GÉNÉRALES**

Le LAB radio offert par la Direction générale, Communications, Marketing et Marque de Radio-Canada est une activité unique qui se déroule dans une atmosphère de plaisir. Il permet de découvrir les coulisses de la production d'une émission de radio ainsi qu'un grand nombre de métiers qui s'y rattachent. Votre séjour se déroulera en deux temps : le LAB ainsi qu'une visite guidée de la Maison de Radio-Canada.

Une pause de 30 minutes entrecoupera les deux parties de l'activité. C'est pendant cette pause que votre groupe pourra manger ou prendre une collation. Veuillez noter cependant que chacun doit apporter un repas froid puisqu'il n'y a aucun four à micro-ondes ou distributeur automatique dans la salle où vous prendrez la pause.

Nous vous conseillons de vous réserver du temps pour préparer l'activité avec votre groupe. Environ 45 minutes de préparation sont nécessaires. Cette préparation permettra aux membres du groupe de s'approprier le texte afin qu'ils puissent en faire une lecture plus vivante. Les participants n'ont toutefois pas à mémoriser leur texte par cœur ni à l'apporter en studio puisqu'ils le liront sur un écran.

## **DÉROULEMENT DU LAB (durée : 1 h 45)**

1- Mise en situation	10 minutes
2- Explication des rôles et répétition	30 minutes
3- 1 <sup>er</sup> enregistrement	30 minutes
4- 2 <sup>e</sup> enregistrement	30 minutes
5- Retour sur l'activité	5 minutes

## **OBJECTIFS VISÉS PAR LE LAB**

- 1- **Expérimenter** le travail d'équipe, condition indispensable à la production d'une émission de radio.
- 2- **Découvrir** les métiers qui y sont rattachés.
- 3- **Maîtriser** les exigences de base d'un de ces métiers.
- 4- **Apprendre** à travailler avec la contrainte d'un enregistrement en direct.

## **MATÉRIEL REQUIS**

Vous devez apporter :

- La liste de distribution des rôles (page 5).

## **PRÉPARATION – DISTRIBUTION DES RÔLES**

La distribution des rôles préalable à votre venue à Radio-Canada est essentielle pour que nous puissions terminer le LAB dans le temps déterminé. Notez que nous n'offrons aucun remboursement si les activités n'ont pu être menées à terme en raison d'un manque de préparation ou d'un retard dû au non-respect des consignes de discipline et d'encadrement.

Le LAB est conçu pour 31 personnes. Nous enregistrons l'émission deux fois. 18 personnes participent au premier enregistrement (13 rôles en studio et 5 rôles en régie). Au second enregistrement, vous pouvez remplacer les 13 rôles en studio, mais pas les rôles en régie.

1<sup>er</sup> enregistrement : 13 (studio) + 5 (régie) = 18

2<sup>e</sup> enregistrement : 13 (studio)

Total : 31 rôles

- Les cinq personnes qui assument les rôles en régie restent en poste pour les deux enregistrements. Elles ne peuvent pas être remplacées au 2<sup>e</sup> enregistrement.
- Seules les personnes qui assument un rôle en studio peuvent être remplacées au 2<sup>e</sup> enregistrement.
- Veuillez noter que le LAB est prévu pour 31 rôles et que les participants en surplus des 31 ne seront qu'observateurs.
- Vous n'avez plus à apporter vos copies du texte puisque les participants le liront désormais sur un écran.
- Veuillez préparer votre distribution des rôles, l'imprimer en deux exemplaires et l'apporter pour la remettre aux animateurs.

Si votre groupe comprend moins de 18 personnes, certains rôles en studio peuvent être comblés par une même personne. Ainsi, une seule personne peut combler tous les rôles d'un même numéro de micro.

## **ENREGISTREMENT**

Après votre LAB, vous recevrez par courriel le lien pour télécharger votre enregistrement sur *WeTransfer*, un service de transfert de fichiers. Vous aurez **10 jours** pour le télécharger. Après ce délai, il ne nous sera plus possible de vous transmettre une copie de l'enregistrement. **Notez que nous ne fournissons l'enregistrement sur aucun autre support.**

## **REPRODUCTION DE L'ENREGISTREMENT**

Une reproduction de l'enregistrement est autorisée uniquement dans le but pour vous de remettre une copie à chaque participant et seulement afin que celui-ci puisse le visionner/écouter à des fins personnelles et privées. **Aucune autre reproduction ou usage n'est autorisé, incluant la mise à la disposition du public à partir d'Internet (YouTube, portail d'un établissement scolaire, etc.).**

## **QUESTIONS?**

Si vous avez des questions concernant la préparation du LAB, n'hésitez pas à joindre Tommy Lee : 514 597-6014, [tommy.lee@radio-canada.ca](mailto:tommy.lee@radio-canada.ca).

## **ANNULATION – MODIFICATION**

Pour modifier votre réservation (date, heure, nombre de personnes, etc.) ou pour l'annuler, vous devez joindre le Service de l'accueil : 514 597-7787 ou [reservations\\_visite@radio-canada.ca](mailto:reservations_visite@radio-canada.ca)

## **DISTRIBUTION DES RÔLES**

Rôles en régie : espace de travail isolé où l'émission est réalisée.

- Assistant réalisateur : Il assiste le réalisateur (le guide) et réalise l'émission au 2<sup>e</sup> enregistrement.
- Technicien Dalet (effets sonores) : Il utilise les différentes pistes sonores disponibles afin de recréer un univers des plus réalistes pour l'émission et les différents reportages.
- Sonorisateur : Il contrôle le volume des différentes entrées de son sur la console.
- Assistant sonorisateur : En suivant le déroulement de l'émission sur une feuille de route, il s'assure que les actions du sonorisateur sont effectuées au bon moment.
- Technicien de la régie : Il contrôle l'appareil qui permet le défilement du texte des animateurs et des différents journalistes. Il s'adapte à leur débit en contrôlant la vitesse de défilement du texte.

**Avis important** : Pour assurer le bon déroulement du LAB, les participants qui tiennent les rôles techniques doivent bien lire, comprendre des consignes et faire preuve de concentration.

	<u>1<sup>er</sup> enregistrement</u> (indiquez le prénom seulement)	<u>2<sup>e</sup> enregistrement</u> (indiquez le prénom seulement)
Assistant réalisateur		Idem
Technicien Dalet (effets sonores)		Idem
Sonorisateur		Idem
Assistant sonorisateur		Idem
Technicien de la régie		Idem
<b>Animateur</b> – Micro 1		
<b>Le bouffon du roi</b> – Micro 2		
<b>Journaliste culturel</b> - Micro 6		
<b>Journaliste en alimentation</b> - Micro 3		
<b>Journaliste numérique</b> - Micro 6		
<b>Cascadeur</b> - Micro 5		
<b>Journaliste sportif</b> - Micro 3		
<b>Chroniqueur plaisirs coupables</b> - Micro 3		
<b>Chef cuisinier</b> - Micro 5		
<b>Collaborateur 1</b> - Micro 5		
<b>Collaborateur 2</b> - Micro 4		
<b>Collaborateur 3</b> - Micro 6		
<b>Spécialiste de l'étiquette</b> – Micro 4		